



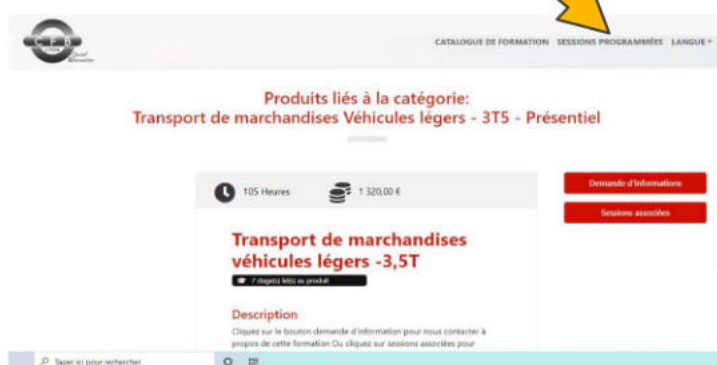
ATTENTION ! Les personnes qui souhaitent utiliser leur CPF (Compte Personnel de Formation) doivent procéder à l'étape complète citée ci-dessous :

1/ Comment s'inscrire ?

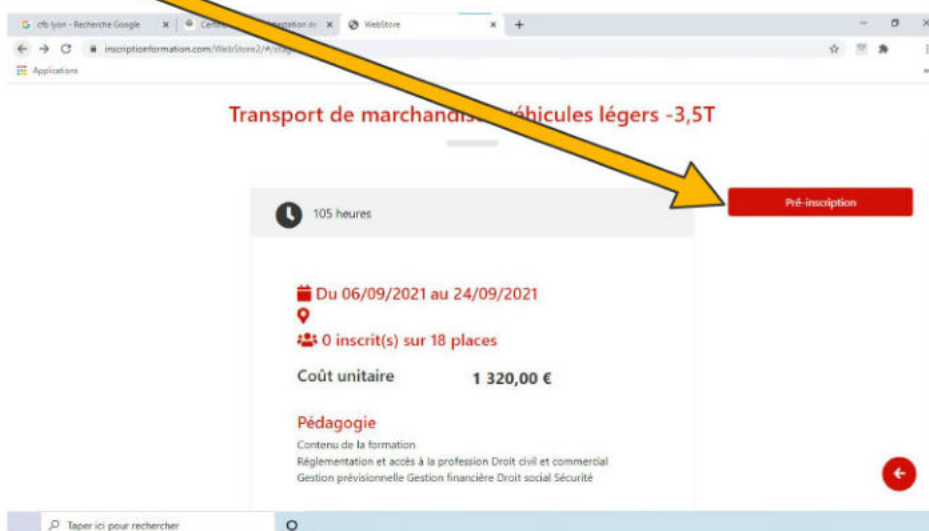
- Il faut sélectionner la formation choisie et cliquer sur l'onglet « **je m'inscris** ».



2/ Pour continuer l'inscription, il faut choisir « sessions programmées »



3/ Sélectionner pré-inscription



4/ Attention ! Renseigner la fiche en notant le **numéro de portable** dans l'onglet « numéro de tel. » sinon un message d'erreur s'affichera. Une fois la fiche totalement renseignée, il faut valider. Vous aurez alors un message qui vous indiquera que votre demande a bien été envoyée avec succès. Le Centre de formation a reçu votre demande et doit la valider

The screenshot shows a web browser window with the URL 'inscriptionformation.com/WebStore2/#/inscriptions/formulaire'. The page title is 'Pré-inscription' and the subtitle is 'Transport de marchandises véhicules légers -3,5T'. The form contains the following fields: 'Raison sociale', 'Nom*', 'Prénom*', 'Adresse', 'Complément 1', 'Complément 2', 'Code postal', 'Ville*', 'N° Tel*', 'N° Portable', 'E-mail*', and 'Site Web'. A red 'Valider' button is located on the right side of the form. Two yellow arrows are overlaid on the image: one points to the 'N° Portable' field, and the other points to the 'Valider' button.

✅ **Votre inscription administrative est alors terminée auprès du CFB LYON**